



Für die Erlangung des akademischen Grades **Bachelor of Science (BSc)** ist die Absolvierung aller Pflichtlehrveranstaltungen (180 ECTS-Punkte) gemäß dem aktuell gültigen Studienplan erforderlich.

### 1. Einreichung Bachelorantrag per TISS

Bearbeitung des Bachelorantrags	Zusätzlich übermitteln
<ul style="list-style-type: none"><li>*) Bachelorantrag online unter Studienabschluss mit Ihrem <a href="#">TU-Account</a> bearbeiten.</li><li>*) Freie Wahlfächer und Transferable Skills eintragen</li><li>*) Persönliche Daten vorab überprüfen; Änderungen von persönlichen Daten müssen vor Antragstellung von der Studienabteilung durchgeführt werden.</li><li>*) Aktuelle Übergangsbestimmungen beachten</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*) Anerkennungs-, Erasmusbescheide oder LVA-Nachweise anderer Universitäten sind per E-Mail an <a href="mailto:burgeth@tuwien.ac.at">burgeth@tuwien.ac.at</a> nach Antragstellung zu senden. Wenn diese nicht im Sammelzeugnis vermerkt sind.</li></ul>

### 2. Bearbeitung des Bachelorantrags

<ul style="list-style-type: none"><li>*) Nach Bearbeitung des Bachelorantrags werden Sie bezüglich der Fortmeldung zum Masterstudium per E-Mail informiert.</li><li>*) Sobald die Dokumente vom zuständigen Studiendekan unterfertigt wurden, erhalten Sie eine weitere E-Mail zur Abholung.</li><li>*) Die Bearbeitung dauert in der Regel 1-2 Wochen; in vorlesungsfreien Zeiten kann es zu Verzögerungen kommen.</li></ul>
---

### 3. Nachfristen

<b>Bacheloranträge im März und Oktober</b>	<b>Achtung bei verspätetem Zeugnis</b>
<p>Bacheloranträge in <b>März</b> und <b>Oktober</b> werden dem vorangegangenen Semester zugerechnet.</p> <p>Liegt das <u>letzte Prüfungsdatum</u> in diesem Zeitraum, ist für das neue Semester keine Studiengebühr zu bezahlen.</p>	<p>Wenn die letzte Lehrveranstaltungsprüfung im März oder Oktober absolviert wurde, das Zeugnis aber erst Ende März/Oktober oder im April/November vorliegt, müssen Studiengebühren vorab bezahlt werden, damit keine Exmatrikulation erfolgt.</p> <p>Eine Rückerstattung ist nachträglich über die Studienabteilung möglich.</p>

### 4. Abholung der Dokumente und Statistik Austria

<b>Zur Abholung mitbringen</b>	Leere Flügelmappe (A4) für die Dokumente
<b>Formular</b>	Ansuchen zur Bachelorprüfung - Datum erst bei der Abholung eintragen
<b>Statistik Austria (UHStat2)</b>	unter <a href="https://uhstat2.hochschule.at/home">https://uhstat2.hochschule.at/home</a> ausfüllen und die E-Mail-Bestätigung am Handy oder ausgedruckt vorweisen
<b>Sie erhalten</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>*) Bescheide zum Titel Bachelor of Science (BSc) (Deutsch/Englisch)</li><li>*) ein Abschlusszeugnis (Deutsch)</li><li>*) Diploma Supplement (Deutsch/Englisch)</li></ul>

#### **Studiendekanat**

Burgeth Patricia  
[burgeth@tuwien.ac.at](mailto:burgeth@tuwien.ac.at)  
[Sprechstunden](#)  
+43 1 58801/25004

Stand: Juni 2026



<b>Zu- und Vorname:</b>	
<b>Matrikelnummer:</b>	

### Checkliste für die Abholung

<input type="checkbox"/>	Ansuchen zur Bachelorprüfung
<input type="checkbox"/>	Bestätigung der Statistik Austria (am Handy oder ausgedruckt)
<input type="checkbox"/>	Leere Flügelmappe (A4)

### Bestätigung

Bitte signieren Sie bei der Abholung rechts unten.

Die Unterschrift dient als Übernahmebestätigung der ausgegebenen Dokumente.

### Ich habe die Dokumente erhalten:

Datum	Unterschrift