

## Informationen zur Diplomprüfungsanmeldung Architektur (066 443)

### 1) Einreichung Masterantrag per TISS (Studienabschluss)

Für die Erlangung des akademischen Grades *Diplom-Ingenieur:in (Dipl.-Ing.)* ist die Absolvierung aller Pflichtlehrveranstaltungen, der Diplomarbeit und der kommissionellen Diplomprüfung (120 ECTS-Punkte) laut aktuellen Studienplans, erforderlich.

Die Einreichung des Masterantrags erfolgt online unter [Studienabschluss](#) mittels ihres TU-Accounts.

Das Portal für die Übermittlung der Masteranträge ist an den Einreichungstagen des jeweiligen Diplomprüfungstermin geöffnet.

Überprüfen Sie ihre persönlichen Daten, bei Änderungen wenden Sie sich an die Studienabteilung, damit die Änderungen vor Antragstellung durchgeführt werden.

Zusätzlich senden Sie unmittelbar nach Masterantragstellung eine E-Mail an [thomas.baitar@tuwien.ac.at](mailto:thomas.baitar@tuwien.ac.at) mit allen ausgefüllten und unterfertigten Formularen:

- Anmeldung zur Diplomprüfung
- Zulassungsbestätigung der Prüfungskommission (Bestätigung auch per E-Mail möglich) \*)
- Merkblatt für Verfasser:innen von Hochschulschriften (Name und Titel der Diplomarbeit)
- Bestätigung der Statistik Austria
- Falls vorhanden Anerkennungs-, Erasmus- oder Zulassungsbescheide oder
- Nachweise von LVA anderer Universitäten (freie Wahlfächer), wenn diese nicht im Sammelzeugnis eingetragen wurden

Geben Sie ihre Prüfer:innen im Masterabschluss bekannt (Diplomarbeitsbetreuer:in, Zweit- und Drittprüfer:in (Vorsitz). (siehe Prüfer:innen PDF)

Die Prüfungsfächer sind anzugeben, wie auf der Liste.

#### **Richtlinie Prüfer:innenwahl:**

Die Prüfer:innen müssen von verschiedenen Forschungsbereichen sein, unterschiedliche Prüfungsfächer haben und sollten bevorzugt von der Fakultät für Architektur und Raumplanung gewählt werden. Ist ein:e Prüfer:in, ein:e Assistent:in mit Doktorat oder ein:e externe Prüfer:in, benötigen Sie eine Sondergenehmigung des Studiendekans Associate Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Alireza Fadai (nur max. ein:e Assistent:in bzw. ein:e externe Prüfer:in möglich)

**\*) Alle Prüfer:innen müssen zum gewählten Prüfungstermin in Präsenz anwesend sein und eine schriftliche Zustimmung auf dem Formular (Zulassungsbestätigung der Prüfungskommission) geben. Eine Zusage per E-Mail ist auch möglich, die Zusage ist bei Masterantragstellung mit den anderen Formularen zu übermitteln.**

Sind Prüfer:innen zum gewählten Zeitpunkt nicht anwesend muss auf andere Prüfer:innen ausgewichen oder ein anderer Prüfungstermin gewählt werden.

**Sondertermine werden nicht stattgegeben.**

Nach Bearbeitung der Masteranträge erhalten Sie eine E-Mail mit den Abgabezeiten des Diplombuches und einen Link zur OwnCloud zum Hochladen ihrer digitalen Diplomarbeit.

## 2) Abgabe der Diplomarbeit

Bringen Sie eine **Flügelmappe** mit (zur Aufbewahrung der Dokumente) und beschriften Sie diese mit Ihrem **Namen** (rechts unten)

Beachten Sie die Richtlinien für die Diplomarbeit:

- Die Diplomarbeit ist fest gebunden mit Namen am Buchrücken abzugeben.
- Spiralbindung, Klammerbindung und offene Bindungen sind **nicht** zulässig.
- Design (Farbe, Material, ein- oder doppelseitig) der Bindung ist frei wählbar.
- Bevorzugte Formate A4 und A3 (nur Querformat), es sind auch Zwischenformate möglich.
- Auf der ersten Seite der Diplomarbeit sind die „**Hinweise zur Abfassung der Diplomarbeit**“ (Formblatt) zu berücksichtigen.
- Auf der zweiten Seite ist ein Abstract in Deutsch und Englisch anzuführen.

**Bitte beachten Sie:** Der im TISS-Datensatz eingetragenen Diplomarbeitstitel muss mit dem Titel der gebundenen Diplomarbeit übereinstimmen. Für Änderungen wenden Sie sich an ihre Diplombetreuung. **(Ein fehlerhafter Titel in TISS oder Rechtschreibfehler, werden im Abschlusszeugnis angegeben)**

Wir möchten darauf hinweisen, dass ein nachträglicher Austausch der Diplomarbeit **nicht** möglich ist, das Exemplar, dass Sie bei der Anmeldung abgegeben haben wird an die TU-Bibliothek weitergeleitet.

Ihre Diplomarbeit wird einer Plagiatsprüfung unterzogen, diese erfolgt nach Abgabe ihrer digitalen Diplomarbeit. Entsteht bis zur Veröffentlichung der Diplomprüfungstermine ein Verdacht des Plagiats, werden Sie vom Vizestudiendekan über die weitere Handlungsweise informiert.

## 3) Bearbeitung der Prüfungseinteilung

Die Prüfer:innen werden kontaktiert und geben ihre Zeitfenster bekannt. Nach diesen erfolgt die Prüfungseinteilung.

Ein Wunschtermin (Tag, Vor- oder Nachmittag) kann nicht berücksichtigt werden, bitte halten Sie die Prüfungstage frei. **Sondertermine werden nicht stattgegeben.**

## 4) Veröffentlichung Diplomprüfungstermine

Es erfolgt die Diplomprüfungseinteilung, diese wird zum jeweiligen Tag der Kundmachung per E-Mail versandt und auf der [Fakultätshomepage](#) veröffentlicht. Sie erhalten alle Informationen sowie, Ort und Zeit und weitere Informationen zur Diplomprüfung.

## 5) Ausstellung

Es findet eine Ausstellung über ihre Modelle statt. Informationen werden hierzu rechtzeitig vom Vizestudiendekan bekannt gegeben.

## 6) Tag der Prüfung

Bringen Sie ihren eigenen Laptop, mit HDMI-Anschlussmöglichkeit mit, bitte bei Apple Laptop ist ein Adapter mitzubringen. Das Dekanat kann keinen Laptop und Adapter zur Verfügung stellen.

Die Diplomprüfung dauert insgesamt eine Stunde,

- Ca. 15 – 20 Minuten für die Präsentation der Diplomarbeit,
- jeweils ca. 10 Minuten zur Nachfrage pro Prüfer:in,
- 10 Minuten zur Notenbesprechung,

die Zeiten können ein wenig variieren und werden von den Protokollführern (Vorsitz) geführt.

## 7) Dokumente und Abholung:

Sie erhalten folgende **rechtsgültige** Dokumente vom Dekanat:

- Bescheid zum akademischen Grad (Dipl.-Ing.) in Deutsch und Englisch
- Abschlusszeugnis in Deutsch
- Diploma Supplement (Sammelzeugnis) in Deutsch und Englisch

Die Ausstellungszeit hängt von der Übermittlung der Diplomarbeitsnote in TISS (Betreuer:in) und von den Unterschriften des Studiendekans ab und beträgt ca. 2 Wochen. Bei Vorlesungsfreien Zeiten (Semesterferien, Fenstertagen etc.) kann sich die Bearbeitung verzögern.

Für die Abholung der Dokumente werden Sie per E-Mail vom Dekanat verständigt.

## 8) Abschlussfeier (Sponion)

Es finden Abschlussfeiern im Oktober, Jänner und Mai statt. Die Termine sind auf der Terminübersicht angekündigt. Sie erhalten bzgl. der Anmeldung zur Abschlussfeier eine E-Mail.

## 9) Nachfrist

Die Diplomprüfungstermine im **MÄRZ** und **OKTOBER** werden zum vorangegangenen Semester gezählt, d.h. bei Ablegung der Diplomprüfungen im o.g. Zeitraum ist keine Studiengebühr für ein neues Semester zu bezahlen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Prüfung!

Studiendekanat für Architektur

Baitar Thomas

58801/25011, [thomas.baitar@tuwien.ac.at](mailto:thomas.baitar@tuwien.ac.at)

## PRÜFUNGSTERMINE FÜR DAS MASTERSTUDIUM DER STUDIENRICHTUNG **RAUMPLANUNG UND RAUMORDNUNG**

<b>STUDIENJAHR 2024/2025</b>	<b>OKTOBER ´24</b>	<b>NOVEMBER ´24</b>	<b>JÄNNER ´25</b>	<b>MÄRZ ´25</b>	<b>APRIL ´25</b>	<b>JUNI ´25</b>
Einreichung Masterantrag per TISS und Übermittlung Formulare <small>(Informationen unter <a href="https://ar.tuwien.ac.at">https://ar.tuwien.ac.at</a>)</small>	20.09.2024 bis 23.09.2024	11.10.2024 bis 14.10.2024	29.11.2024 bis 02.12.2024	07.02.2025 bis 10.02.2025	21.03.2025 bis 24.03.2025	09.05.2025 bis 12.05.2025
Abgabe der Diplomarbeit am Dekanat	30.09.2024 bis 02.10.2024	21.10.2024 bis 23.10.2024	09.12.2024 bis 11.12.2024	17.02.2025 bis 19.02.2025	31.03.2025 bis 02.04.2025	19.05.2025 bis 21.05.2025
Kundmachung Prüfungseinteilung <small><a href="https://ar.tuwien.ac.at/Aktuelles/Termine">https://ar.tuwien.ac.at/Aktuelles/Termine</a></small>	22.10.2024	12.11.2024	14.01.2025	11.03.2025	22.04.2025	10.06.2025
<b>DIPLOMPRÜFUNG</b>	<b>Di. 29.10.2024</b>	<b>Di. 19.11.2024</b>	<b>Di. 21.01.2025</b>	<b>Di. 18.03.2025</b>	<b>Di. 29.04.2025</b>	<b>Di. 17.06.2025</b>
Abschlussfeier <small>(Sie erhalten gesondert eine E-Mail bzgl. Anmeldung zur Abschlussfeier)</small>	findet am 15.01.2025 statt		findet am 14.05.2025 statt			findet am 15.10.2025 statt

Juni 2024

Associate Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Thomas DILLINGER  
Studiendekan

ANMELDUNG ZUR DIPLOMPRÜFUNG  
RAUMPLANUNG UND RAUMORDNUNG  
(E 066 440)

Zu- und Vornamen:

---

Matrikelnummer:

---

Prüfungstermin (Monat/Jahr):

---

Datum

---

Unterschrift



## Zulassungsbestätigung der Prüfungskommission \*)

Zu- und Vorname: \_\_\_\_\_

Prüfungstermin: \_\_\_\_\_

Betreuer\*in: \_\_\_\_\_  
(Name)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Betreuer\*in)

(Datum)

Zweitprüfer\*in: \_\_\_\_\_  
(Name)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Zweitprüfer\*in)

(Datum)

Drittprüfer\*in: \_\_\_\_\_  
(Name)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Drittprüfer\*in)

(Datum)

\*) Sie benötigen eine aktuelle Zusage der Prüfer\*innen, dass Sie zu dem gewählten Diplomprüfungstermin anwesend sind (Unterschrift und Datum). Die Zusage der Prüfer\*innen kann auch per E-Mail erfolgen. Sind Prüfer\*innen zum **gewählten Zeitpunkt nicht anwesend** müssen auf **andere Prüfer\*innen** ausgewichen oder ein **anderer Prüfungstermin** gewählt werden.

## Merkblatt für Verfasser:innen von Hochschulschriften

Titel der Hochschulschrift:

---

Ich nehme im Sinne der §§ 42 und 42a Urheberrechtsgesetz 1936 in der jeweils gültigen Fassung zur Kenntnis:

Die gedruckte Version der Hochschulschrift wird in der Universitätsbibliothek der TU Wien (eine Dissertation auch in der Nationalbibliothek) aufgestellt, **allgemein zugänglich gemacht und somit veröffentlicht.**

1. Die Universitätsbibliothek darf, solange die Hochschulschrift veröffentlicht, aber nicht erschienen oder vergriffen ist, ohne Zustimmung des\_der Verfassers:in für den eigenen Gebrauch einzelne Vervielfältigungsstücke herstellen. Ebenso dürfen auf Bestellung für den eigenen Gebrauch eines anderen unentgeltlichen bzw. durch Fotokopien oder andere reprographischen Verfahren auch gegen Entgelt einzelne Vervielfältigungsstücke hergestellt werden.
2. Ist die Hochschulschrift bereits erschienen (d.h. durch Druck oder ein anderes Vervielfältigungsverfahren bereits in den Verkehr gebracht) und noch nicht vergriffen, darf die Universitätsbibliothek ohne Zustimmung des\_der Verfassers:in für den eigenen Gebrauch von Teilen davon einzelne Vervielfältigungsstücke herstellen. Ebenso dürfen auf Bestellung für den eigenen Gebrauch eines anderen unentgeltlich bzw. durch Fotokopien oder andere reprographische Verfahren auch gegen Entgelt, einzelne Vervielfältigungsstücke von Teilen der Hochschulschrift hergestellt werden. (Erfolgt die Vervielfältigung für den eigenen Gebrauch durch Abschreiben, kann auch von einem erschienenen und noch nicht vergriffenen Werk ohne Zustimmung des\_der Verfassers:in dieses zur Gänze vervielfältigt werden.)
3. Die Universitätsleitung hat in der Richtlinie des Vizerektors für Lehre über die elektronische Abgabepflicht von Hochschulschriften (Dissertationen, Diplomarbeiten, Masterarbeiten) an der TU Wien (s. Mitteilungsblatt 2013, 14. Stück, 19.6.2013) beschlossen, zusätzlich zum gedruckten Exemplar ein elektronisches Exemplar (PDF-Dokument, PDF/A bzw. PDF ab Version 1.4) zu verlangen, welches verpflichtend in TISS hochgeladen werden muss. Die Hochschulschriften werden über einen Server der Universitätsbibliothek der TU Wien der Öffentlichkeit zugänglich gemacht, sofern keine Benützungssperre vorliegt und der\_die Verfasser:in die Zustimmung dazu gibt. Das Urheberrecht verbleibt beim Verfasser oder bei der Verfasserin; eine spätere Veröffentlichung in einem Verlag in Druckform bleibt möglich. Die Erfassung der bibliografischen Daten der Hochschulschrift, das Hochladen der elektronischen Version und die Abgabe der Einverständniserklärung erfolgt elektronisch in TISS.
4. Die Hochschulschrift muss selbständig verfasst sein, andere als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel dürfen nicht benutzt werden.

Ich versichere, dass ich diese Hochschulschrift bisher weder im In- oder Ausland in irgendeiner Form als Prüfungsarbeit vorgelegt habe.

Datum

Unterschrift

---

Hinweise zur Abfassung der Diplomarbeit (Deutsch oder Englisch)

1. Seite: Das TU Logo finden Sie auf der [Fakultätshomepage](#)

---



ÖÖŠUT OEÜÓQVÁ  
Öä || { æÁ@•ãD

HjH`fB ]d`ca UfVY]H  
fB ]d`ca UH Yglgk

æ•\*^>@cÁ`{ ÁZ, ^&^Á^!ÁÖ|æ`\*~}\*Á^•Áæaa^ {ã&@}ÁÖ:aaesÁÁ  
Öä || { ÈQ\*^} a`!ÁÖä || { ÈQ\*^} a`!ã Áã \*^!^ã@Áã Á^!ÁWËY a} ÈÁ  
Öæ`|ècÁ>|ÁE&@c`!Á}ãÁÜæ { ]|æ`}\*Á



Ü`à{ æãáÁ Áæã-æã} Á-Á@Á^~ã^ { ^} •Á for the degree of Diplom-  
Ingenieur / Diplom- Ingenieurin  
at the TU Wien, Faculty of Architecture and Planning

von

**Vorname Nachname**

Matrikelnummer

Betreuer:  
Mitbetreuung (wie im TISS angegeben):  
Institut  
Forschungsbereich  
Technische Universität Wien,  
Karlsplatz 13, 1040 Wien, Österreich

Wien, am

**eigenhändige Unterschrift**

---

**2. Seite: Abstract** in deutsch und englisch (mindestens 1000 Zeichen inkl. Leerzeichen).  
Bitte diesem Abstract auch der/dem BetreuerIn per email zukommen lassen

---

Rückseite

Titel

BUCHRÜCKEN

## **STATISTIK AUSTRIA**

Für den Abschluss des Bachelor- oder Masterstudiums, ist das Formular

„Erhebung über Studienbezogenen Auslandsaufenthalte UStat2“  
auf der Homepage der Statistik Austria unter  
<https://www.statistik.at/uhstat2/>

auszufüllen.

Haben Sie keinen Auslandsaufenthalt, können Sie dieses im Fragebogen ankreuzen.

Haben Sie keine österreichische Sozialversicherungsnummer, ist das Ersatzkennzeichen vom Studienblatt (unter Sozialversicherungsnummer) zu nehmen.

**Das Dekanat ist verpflichtet zur Einhebung der Bestätigung.**

Vielen Dank!

Das Studiendekanat